

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№219/01-05од
от 30.05.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

специальность 31.02.01 Лечебное дело

2022 год

ОДОБРЕНА

На заседании методического
объединения преподавателей ОП

31.02.01 Лечебное дело

Руководитель ОП

Е.Г. Мещурова

О.В. Нагулова

Протокол № 9 от 17.05.2022

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным

образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности

31.02.01 Лечебное дело

Заместитель директора по учебной
работе

Н.А. Куликова
Н.А.Куликова



Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело среднего профессионального образования (далее СПО).

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:

Н.А. Куликова, преподаватель;

Ю.Ю.Баринова, преподаватель;

Е.Г. Жук, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ. 06 **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ.06 **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;

- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 72 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ. Организационно-аналитическая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в медицинских организациях на основании договоров об организации практической подготовки (утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г., №441), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620-н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности (указать), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности	72
	Итого	72

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности		72
1.1	Отдел статистики, организационно-методический кабинет ЛПУ		36
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой ЛПУ, правилами внутреннего распорядка; – инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности; 	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование своей деятельности в ЛПУ – Анализ организационной структуры ЛПУ – Работа с нормативными документами – Оформление и ведение утвержденной медицинской документации 	34

		<ul style="list-style-type: none"> – Анализ факторов, влияющих на здоровье населения в зоне обслуживания ЛПУ – Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. – Анализ видов предоставляемых медицинских услуг – Заполнение бланков статистических документов – Заполнение регистрационных форм – Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. – Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты. 	
1.2.	Медицинский кабинет образовательного учреждения, предприятия, ФАП		36
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой ЛПУ, правилами внутреннего распорядка; – инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности; 	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Структура, штаты здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа. – Табель оснащения здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа. – Санитарно-гигиенические требования к типовому фельдшерско-акушерскому пункту, здравпункту образовательной организации. – Должностная инструкция фельдшера фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта образовательной организации. 	28

		<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. – Сбор информации, обмен информацией. – Систематизация и анализ собранных данных. – Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействуют фельдшерско-акушерские пункты, образовательной организации. – Работа с медицинской учетно-отчетной документацией – Заполнение регистрационных форм – Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. – Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты. 	
	Проект «Бережливая поликлиника»	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение принципов совершенствования амбулаторной помощи путем оптимизации кадровых, имущественных, финансовых и других ресурсов медицинской организации. – Составление плана мероприятий по реализации проекта 	6
Итого			72

3.3. График производственной практики

№	Разделы производственной практики	Кол- во часов	Место прохождения
1	Работа в поликлинике (отделы статистики, организационно-методический кабинет).	36 часов - 6 дней	ЛПУ
2	Работа на ФАП, здравпунктах предприятий, образовательных учреждений.	36 часов - 6 дней	Здравпункт ФАП

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

- К производственной практике допускаются обучающиеся,
- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
 - имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
 - прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 N 29Н.

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ЛПУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2012 - 128 с.
3. Михеева, Е.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2012. - 448 с.
4. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
5. Общественное здоровье и здравоохранение / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 592 с.
6. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций для студентов, обучающихся по специальности СПО Лечебное дело / авт.-сост. А.В.Бутакова,

Э.Ш.Зымбрян, Е.Б.Стародумова – Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК», Шадринск, 2016 – 73 с.

Дополнительные источники

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.
2. Клинический справочник фельдшера. - - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
3. Козлова, Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Козлова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 192 с.
4. Ланг Т.А. Как описывать статистику в медицине: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / Т.А. Ланг, М. Сесик. - М.: Практическая медицины, 2013. - 480 с.
5. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов/ Ю. П. Лисицын - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2012 - 512 с.
6. Петри А., Н. Наглядная медицинская статистика: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / А. Петри, К. Сэбин. - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2013 - 168 с.
7. Сопина, З.Е. Управление качеством сестринской помощи / З.Е. Сопина, И.А.Формушкина. - М.: ГЭОТАР -Медиа, 2011 - 176

Интернет-ресурсы:

1. Медицинская литература [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.medbook.net.ru> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.00
2. Лечебник. Инфо [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lechebnik.info> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.10
3. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://medi.ru/doc/82.htm> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.00
4. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
5. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
6. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
7. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ), объединяющая в себе три печатных издания: шеститомную Малую медицинскую энциклопедию (ММЭ), вышедшую в свет в 1991-1996 гг., изданный в 1982-1984 годах трехтомный Энциклопедический словарь медицинских терминов (ЭСМТ), и однотомную Популярную энциклопедию «Первая медицинская помощь» (ПМП), выпущенную в 1994 году. Медицинская энциклопедия содержит подробное описание болезней, заболеваний, симптомов - <http://www.znai.ru>

8. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru>
10. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.fcgsen.ru>
11. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
12. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>
13. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством лечебно - профилактических учреждений назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер ЛПУ. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики на основании оценки аттестационного листа, характеристики с места прохождения практики в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по практической подготовке ГБПОУ «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПУ;

– текстовой и цифровой отчет по производственной практике.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Умение правильно вести медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	<p>Способность организовывать соблюдение и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.</p> <p>Способность проконтролировать соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Способность повышать профессиональную компетенцию и внедрять современные формы работы	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание социальной значимости специальности Лечебное дело. Проявление устойчивого интереса к профессии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность рационально организовать собственную деятельность. Способность к самооценке эффективности и качества выполненных работ.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в нестандартных ситуациях. Способность нести ответственность за принятые решения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять эффективный поиск информации для выполнения профессиональных задач и личностного развития. Умение эффективно использовать найденную информацию для реализации профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и пациентами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение	Осознанное стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.

своей квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Проявление толерантности к социальным, культурным и религиозным различиям. Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	– четкое соблюдение техники безопасности, соблюдение инфекционной безопасности, соблюдение личной безопасности при работе с пациентами, обеспечение безопасности пациентов	Экспертное наблюдение и оценка составления и защиты отчетов по производственной практике.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья	Экспертное наблюдение и оценка осуществления профессиональной деятельности производственной практике.

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

График прохождения производственной практики

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Обучающийся 4 курса группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело
 Прошел производственную практику по ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
 На базе _____

Приобретенный практический опыт	Формирование профессиональных компетенций	Сформированы ПК (сформированы, частично сформированы, не сформированы)
– работы с нормативно-правовыми документами;	ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	
– работы с прикладными информационными программами, используемыми в	ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	
здоровоохранении;	ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	
– работы в команде; – ведения медицинской документации;	ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.	
	ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики

М.П. _____

Ф.И.О. _____

подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»
(ФИО) _____

Группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ___ __ по __20__ г. на базе :

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

М.П.

Руководитель практики от МО:

